



Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » июня 2021 года

№118

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (ред. от 15.11.2021 года №186)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от «18» сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района от «18» декабря 2020 г. № 231 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Красносельского муниципального района Костромской области»» администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от «03» октября 2018 года №188 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района.

п.п.И.о главы администрации  
муниципального района

Е.И. Шемякин



**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства**

**Глава 1. Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района от «18» декабря 2020 г № 231 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Красносельского муниципального района Костромской области»» и определяет цели и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии), а также критерии отбора получателей субсидии.

2. Целью предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства является модернизация основных фондов субъектов малого и среднего предпринимательства.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета Красносельского муниципального района.

3. Главным распорядителем средств бюджета является администрация Красносельского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

4. Способ проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия

5. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Красносельского муниципального района Костромской области в сфере производства товаров (работ, услуг) (за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», и заключившие договор на приобретение оборудования в собственность в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно– субъекты предпринимательства, договор приобретения оборудования).

Видом экономической деятельности субъекта предпринимательства признается деятельность, которая в разделе "Сведения о видах экономической деятельности" выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей указана в качестве основного вида деятельности.

6. Критериями отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Уровень средней месячной заработной платы у субъекта предпринимательства за	Свыше 1,5	10
		От 1 до 1,5	7

	предыдущий год в кратных размерах от величины минимальной оплаты труда за предыдущий год	До 1	0
2.	Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем подаче заявки	5 и более человек	10
		Менее 5 человек	5
		Среднесписочная численность не изменяется или уменьшается	0
3.	Бюджетная эффективность субсидии - соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии, в процентах	Свыше 100	10
		От 50 до 100	7
		От 30 до 50	4
		От 1 до 30	2
		0	0
4.	Страна-изготовитель предмета договора приобретения оборудования	Страны-члены Таможенного союза	3
		Иные страны	0

7. По каждому субъекту предпринимательства выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка. Максимально возможное количество баллов равно 33.

## Глава 2. Размер и условия предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в размере 50% произведенных затрат по одному договору приобретения оборудования, но не более 50 тыс. рублей на одного субъекта предпринимательства.

Договор приобретения оборудования должен быть заключен в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах.

Предметом договора приобретения оборудования являются:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства»

Затратами на приобретение оборудования по договорам приобретения оборудования являются суммы средств, фактически уплаченные в соответствии с договором приобретения оборудования поставщику (продавцу), включая затраты на монтаж оборудования.

9. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора на предоставление субсидий, соответствуют следующим требованиям:

а) у получателей субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Красносельского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации муниципального района, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Красносельского муниципального района;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)

е) субъект предпринимательства в текущем году не получал аналогичной поддержки в рамках реализации подпрограммы "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области" к государственной программе Костромской области "Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года N 301-а

ё) субъект предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

ж) деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на получение субсидии;

з) субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

и) субъект предпринимательства и продавец (поставщик оборудования) не являются сторонами – аффилированными лицами в договоре приобретения оборудования и не влияют на коммерческую деятельность друг друга.

к) субъект предпринимательства должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Красносельского муниципального района.

### **Глава 3. Порядок предоставления субсидий**

10. В целях предоставления субсидий проводится конкурсный отбор субъектов предпринимательства, организатором которого является уполномоченный орган.

11. Отдел по экономике и предпринимательской деятельности администрации Красносельского муниципального района (далее – отдел по экономике) размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района [www: adm-krasnoe.ru](http://www.adm-krasnoe.ru) с указанием:

а) сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок на участие в конкурсном отборе (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

в) результатов предоставления субсидии;

г) требований к участникам отбора в соответствии с главой 2 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка;

е) порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

ё) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 15-18 настоящего порядка;

ж) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

з) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

и) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

12. В перечень документов, необходимых для предоставления субсидии (далее – заявка) входят:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по договору приобретения оборудования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) копия договора приобретения оборудования;

5) копия паспорта транспортного средства, или копия паспорта самоходной машины, или техническая документация объекта основных средств;

6) копии платежных поручений, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства оборудования по договорам приобретения оборудования;

7) копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договорам приобретения оборудования (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи);

8) копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма №ОС-6, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»)– для субъектов предпринимательства, ведущих бухгалтерский учет;

9) копия акта ввода в эксплуатацию оборудования – для субъектов предпринимательства, не обязанных вести бухгалтерский учет;

10) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

12) справка налогового органа, в котором юридическое лицо состоит на учете, подтверждающая отсутствие у юридического лица на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (форма КНД 1110018), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», за два года, предшествующих подаче заявки, с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, указанная форма представляется только за один предшествующий получению субсидии календарный год.

В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в текущем календарном году, указанная форма представляется только за текущий календарный год;

14) для субъектов предпринимательства, использующих общую систему налогообложения, – копии бухгалтерской отчетности по форме «Бухгалтерский баланс», форме «Отчет о прибылях и убытках» и приложений к ним, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года №66н «О формах бухгалтерской отчетности», за последний отчетный период, а также копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

15) для субъектов предпринимательства, использующих специальный налоговый режим, – копия декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копия декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копия декларации по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, или копия патента на право применения патентной системы налогообложения.

Требовать у субъектов предпринимательства предоставления иных документов не допускается.

13. Документы (копии документов) в составе заявки, за исключением указанных в подпунктах 11, 12 пункта 12 настоящего Порядка, представляются субъектом предпринимательства в комплекте в папке-скоросшивателе в отдел по адресу: Костромская обл., пос. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д.15, каб.№26 (или №32) и субъекту предпринимательства не возвращаются.

Копии документов, указанные в подпунктах 3–5, 7 – 9, 13 – 15 пункта 12 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

Копии документов, указанные в подпункте 6 пункта 12 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства) и банком.

Документы, указанные в подпунктах 11, 12 пункта 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. При этом субъект предпринимательства вправе самостоятельно представить документы в составе заявки в полном объеме.

14.Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Отдел по экономике:

1) осуществляет прием заявок и их регистрацию в специальном журнале в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью;

2) в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку документов (копий документов) на предмет их соответствия требованиям пунктов 12, 13 настоящего Порядка, готовит заключение, содержащее сведения о соответствии его заявки условиям, установленным в главе 2 настоящего Порядка, а также перечень соискателей, претендующих на получение субсидии и направляет их на рассмотрение Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Красносельском муниципальном районе, утверждённого постановлением администрации муниципального района от 10 декабря 2019 года № 247 «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Красносельском муниципальном районе» (далее - совет). Совет принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

16. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении субъектов предпринимательства, которые получили наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими субъектами предпринимательства принимается решение о предоставлении субсидий субъектам предпринимательства в порядке очередности поступления заявок на регистрацию в отдел по экономике.

В случае подачи заявки только одним субъектом предпринимательства принимается решение о предоставлении субсидии единственному претенденту в соответствии с настоящим Порядком.

17. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, несоблюдения условий, установленных [пунктами 8,9](#) настоящего Порядка;

2) представления субъектом предпринимательства неполного комплекта документов (копий документов) в составе заявки, указанных в [подпунктах 1 – 10, 13 – 15](#) пункта 12 настоящего Порядка;

3) оформления документов (копий документов) в составе заявки, не отвечающего требованиям [пункта 13](#) настоящего Порядка;

4) представления документов (копий документов) в составе заявки, содержащих недостоверные сведения;

5) представления документов (копий документов) в составе заявки с нарушением сроков, определенных для их подачи;

6) недостаточности средств бюджета, предусмотренных на эти цели решением Собрании депутатов муниципального района;

7) получения субъектом предпринимательства в текущем году аналогичной поддержки в рамках реализации подпрограммы "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области" к государственной программе Костромской области "Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года N 301-а

18. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Красносельского муниципального района.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии отдел по экономике в течение 3 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом субъекта предпринимательства. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, разработанной уполномоченным органом, заключается в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашением предусматриваются:

условия и размер субсидии;

целевое назначение предоставления субсидии;

право уполномоченного органа, сектора внутреннего финансового контроля администрации муниципального района на проведение проверок соблюдения субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие субъекта предпринимательства на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, сектором внутреннего финансового контроля администрации муниципального района, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии;

порядок и сроки представления субъектом предпринимательства отчетности.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел по экономике в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом субъекта предпринимательства с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

21. Действия (бездействие) отдела по экономике, уполномоченного органа, решения совета, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении субсидий, могут быть обжалованы субъектами предпринимательства в досудебном порядке главе муниципального района.

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения готовит в соответствии с решением о бюджете в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год, платежные поручения на перечисление субсидий субъектам предпринимательства и предоставляет их в Управление Федерального казначейства по Костромской области.

23. Перечисление субсидий субъектам предпринимательства осуществляется на расчетные счета, открытые ими в российских кредитных организациях.

#### **Глава 4. Оценка эффективности и контроль за использованием субсидий**

24. Для осуществления оценки эффективности использования субсидии в срок до 15 апреля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении субсидии, субъект предпринимательства должен представить в уполномоченный орган:

1) сведения о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период, копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу или иную отчетность по применению специальных налоговых режимов) за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, с отметкой налогового органа или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи или копию патента на право применения патентной системы налогообложения за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, заверенные субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

25. Уполномоченный орган, сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального района в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

#### **Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

26. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, непредставления в срок документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования уполномоченного органа или предписания сектора внутреннего финансового контроля администрации муниципального района субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

27. Требование уполномоченного органа и (или) предписания сектора внутреннего финансового контроля администрации муниципального района о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

28. При невозвращении субсидии в муниципальный бюджет субъектом предпринимательства в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

к [порядку](#) предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства

В администрацию Красносельского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование  
субъекта предпринимательства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Фактически произведены затраты в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления \_\_\_\_\_:

(полное наименование заявителя)

а) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Красносельского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации муниципального района, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Красносельского муниципального района;

в) отсутствует процесс реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляется деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)

е) в текущем году не получал аналогичной поддержки в рамках реализации подпрограммы "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области" к государственной программе Костромской области "Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года N 301-а

ё) не является участником соглашений о разделе продукции;

ж) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на получение субсидии;

з) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

и) субъект предпринимательства и продавец (поставщик оборудования) не являются сторонами – аффилированными лицами в договоре приобретения оборудования и не влияют на коммерческую деятельность друг друга.

к) зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Красносельского муниципального района.

л) не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

### 3. Информация о субъекте предпринимательства:

Полное наименование	
Дата регистрации субъекта предпринимательства, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Местонахождение	
Телефон/факс, с указанием контактного лица	
ИНН	
Банковские реквизиты	
Виды осуществляемой деятельности, основной ОКВЭД	
Применяемая система налогообложения	
Состав учредителей (для юридических лиц)	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия, в процентах	
Доля акций находящихся в собственности Российской Федерации в открытых акционерных обществах (хозяйственных обществах), в процентах	

### 4. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства:

#### 1) финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Год, предшествующий подаче заявки
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	
Объем инвестиций в основной капитал	

#### 2) сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Год, предшествующий подаче заявки
Среднемесячная заработная плата, рублей	
Среднесписочная численность работников, человек	
Количество вновь созданных рабочих мест, единиц	
Количество сохраненных рабочих мест, единиц	

#### 3) перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Год, предшествующий подаче заявки
	начислено
Налог на доходы физических лиц	
Налог на прибыль	
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
Налог по патентной системе налогообложения	
Налог на имущество	
Транспортный налог	
Земельный налог	
Налог на добавленную стоимость	
Прочее (указать)	
Всего сумма налогов	
Взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации	
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации	
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации	
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды	

5. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного \_\_\_\_\_ органа \_\_\_\_\_ запрашивать у \_\_\_\_\_,

(наименование субъекта предпринимательства)

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

6. С условиями порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации Красносельского муниципального района от «16» ноября 2015 года №142 «О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства», ознакомлен и согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

Руководитель субъекта  
предпринимательства  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом, принявшим заявление)

Должность  
ответственного лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Даю свое согласие администрации Красносельского муниципального района на обработку моих персональных данных с целью оформления документов. Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации администрации Красносельского муниципального района их уточнение (обновление, изменение) при необходимости в случае повторного обращения в администрацию Красносельского муниципального района использование для подготовки документов.

Я согласен на предоставление мне информации путем направления почтовой корреспонденции по моему домашнему адресу, посредством электронной почты, телефонных обращений.

Данное согласие действует с момента подписания настоящего заявления в течение срока предоставления администрацией Красносельского муниципального района необходимых документов.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

---

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства

РАСЧЕТ  
размера субсидии по договорам приобретения оборудования

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Сумма договора приобретения оборудования, рублей	Сумма субсидии (гр. 4 x 50%), рублей <sup>&lt;*&gt;</sup>
1	2	3	4	5
	Итого:			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта  
предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

М.П.

<sup><\*></sup> Сумма субсидии не должна превышать 50 тыс. рублей.

к порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства

**ТЕХНИКО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
приобретения оборудования**

Структура технико-экономического обоснования:

1. [Общее описание проекта](#)
2. [Общее описание предприятия](#)
3. [Описание продукции, работ и услуг](#)
4. [Маркетинг-план](#)
5. [Производственный план](#)
6. [Финансовый план](#)

**1. Общее описание проекта.**

Наименование предлагаемого проекта - деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта.

*Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.».*

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта - его значение для района.

Основные результаты успешной реализации проекта.

*Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, удовлетворение потребностей жителей района, города в косметологических услугах и т.п.».*

Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Что предусматривает проект:

внедрение и (или) реализацию нового продукта;

модернизацию технологического процесса;

пополнение (обновление) основных средств и пр.

Планируемый рост средней заработной платы.

**2. Общее описание предприятия.**

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за предыдущий год, рублей	Доля в общей выручке за предыдущий год, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

### **3. Описание продукции, работ и услуг.**

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

### **4. Маркетинг-план.**

потребители продукции (товаров, услуг);

каналы сбыта продукции;

география сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.);

конкурентные преимущества и недостатки продукции;

уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый);

способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг);

возможные риски при реализации проекта.

### **5. Производственный план.**

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);

необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных, требующихся для реализации проекта:

площадях;

оборудовании;

персонале.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

### **6. Финансовый план.**

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать, на какие цели планируется направить средства.

Например:

«Финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;

2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;

3) и т.д.»

Руководитель субъекта

предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

М.П.

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства

**СВЕДЕНИЯ**  
о финансово-экономических показателях

(наименование субъекта предпринимательства)

1. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Отчетный год (год предоставления субсидии)
	начислено
Налог на доходы физических лиц	
Налог на прибыль	
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
Единый сельскохозяйственный налог	
Налог по патентной системе налогообложения	
Налог на имущество	
Транспортный налог	
Земельный налог	
Налог на добавленную стоимость	
Прочее (указать)	
Всего сумма налогов	
Взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации	
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации	
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации	
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды	

2. Финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Отчетный год (год предоставления субсидии)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	
Доходы (за год)	
Расходы (за год)	
Доходы минус расходы	
Инвестиции в основной капитал	

3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Отчетный год (год предоставления субсидии)
Среднемесячная заработная плата, рублей	
Среднесписочная численность работников, человек	
Количество вновь созданных рабочих мест, единиц	
Количество сохраненных рабочих мест, единиц	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

Руководитель субъекта  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)